

**CONTRATO ENTRE LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO Y LA
FEDERACION RED ACOGE PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA
LA ASISTENCIA Y ORITENCIÓN A VÍCTIMAS DE DISCRIMINACIÓN
POR ORIGEN RACIAL O ÉTNICO DEL CONSEJO PARA LA
ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL O ÉTNICA**

En Madrid, a 24 de mayo de 2022

REUNIDOS

DE UNA PARTE: D. Isidro-Juan Rodríguez Hernández, con Documento Nacional de Identidad N.º 50804366-B, actuando en nombre y representación de la FUNDACION SECRETARIADO GITANO (en adelante, indistintamente, “Fundación Secretariado Gitano” o “FSG”), con número de NIF: G-83117374, domiciliada en calle Ahijones, s/n, 28018, Madrid, según poder otorgado ante el Notario de León, Doña Carmen Ana Vázquez Arias, el día 9 de mayo de 2017, bajo el número 796 de su protocolo .

DE OTRA: D. Daniel Ibarz Pérez, con Documento Nacional de Identidad N.º: 46146049-E, presidente de la Federación Red Acoge, con número CIF: G-80230774 con capacidad para obligarse en nombre y representación de la citada organización, de acuerdo con lo establecido en el poder notarial con número FM 2480322, otorgado por el Ilustre Notario de Cataluña, Doña Susana Martínez Rodríguez el día 11 de marzo de 2021.

Las partes, con las representaciones que tienen otorgadas y reconociéndose mutua capacidad para obligarse y, en especial, para suscribir el presente contrato de colaboración;

EXPONEN

PRIMERO: Que la Administración General del Estado publicó en la plataforma de contratación del Sector Público del Estado el 25 de diciembre de 2021 el anuncio de licitación del *Servicio para la asistencia y orientación a víctimas de discriminación por origen racial o étnico del Consejo para la Eliminación de la Discriminación Racial o Étnica (en adelante, Servicio de asistencia a víctimas del CEDRE*, número de expediente **202102PA001**

SEGUNDO: Que la FSG presentó en tiempo y forma una oferta a dicha licitación del *Servicio para la asistencia y orientación a víctimas de discriminación por origen racial o étnico del Consejo para la Eliminación de la Discriminación Racial o Étnica*, exponiendo, conforme a lo establecido en los pliegos de la licitación publicada, los

detalles del servicio que ofrecía y la voluntad de que para la ejecución del mismo iba a subcontratar a las siete entidades siguientes:

ACCEM, asociación sin ánimo de lucro (CIF-G79963237), registrada en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior el 5 de febrero de 1991 nº 97521 y declarada de utilidad pública el 1 de junio de 2010.

Cruz Roja Española, fundada el 6 de Julio de 1864, de acuerdo con la Conferencia Internacional de 26 de octubre de 1863, institución humanitaria de carácter voluntario y de interés público que desarrolla su actividad bajo la protección del Estado a través del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, ajustándose a lo previsto en los convenios Internacionales sobre la materia en los que España sea parte, al Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, modificado por Real Decreto 2219/1996, de 11 de octubre, a la legislación que le sea aplicable y a sus propias normas internas.

Fundación CEPAIM, Acción Integral con Migrantes, Fundación sin ánimo de lucro, de ámbito nacional e inscrito en el registro de Fundaciones Asistenciales con el número 28-1535,

Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad (MPDL), asociación sin ánimo de lucro (CIF: G-28838001), declarada de utilidad pública el 7 de julio 2000, registrada con el número 49.642 en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio.

Federación Red Acoge, Federación sin ánimo de lucro, de ámbito nacional, declarada de utilidad pública el 18 de febrero de 2010, y registrada en fecha 7 de noviembre de 1991 con el número F-1320, en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior.

Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR), organización sin ánimo de lucro declarada de utilidad pública por el Ministerio de Interior, con CIF G-28651529 con domicilio en avenida General Perón, N.º 32-2º Dcha., 28020 Madrid, inscrita en el registro nacional de asociaciones, sección 1º, número nacional 31312.

Asociación Rumiñahui, organización sin ánimo de lucro declarada de utilidad pública por el Ministerio de Interior el 12 de abril de 2019, con CIF: G81782625 con domicilio en la C/ Carolina Coronado N.º 28, CP 28017, inscrita grupo 1º, sección 1º, Numero 162414 según acuerdo 29 de junio de 2014.

Todas las entidades tienen entre sus principales objetivos, la lucha contra el racismo y la xenofobia y la promoción de la igualdad de trato y oportunidades entre las personas.

TERCERO. - La adjudicación del contrato fue acordada por el Órgano de contratación la Secretaria de Estado de Igualdad y Contra la Violencia de Género a favor de la FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO, por importe de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRESMIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS (2.923.859,65) EUROS exentos de IVA, habiéndose suscrito el contrato definitivo con fecha 24 de mayo de 2022.

CUARTO: Que las partes tienen unos intereses comunes que afectan a la promoción de la igualdad de trato y no discriminación de las personas por su origen racial o étnico y el impulso y promoción del servicio de atención y orientación a las víctimas de discriminación racial o étnica del Consejo para la Eliminación de la Discriminación Racial o Étnica (CEDRE).

QUINTO: Que el presente Contrato se celebra al amparo de lo previsto en el artículo 214 al 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Por todo lo manifestado, las partes, en la representación que cada una de ellas ostentan, **ACUERDAN** suscribir el presente contrato que se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. - Objeto.

El objeto del presente contrato es establecer las condiciones de contratación entre la FSG y Red Acoge, para el desarrollo de la Propuesta Técnica adjudicada a la FSG para la ejecución del **Servicio para la asistencia y orientación a víctimas de discriminación por origen racial o étnico del Consejo para la Eliminación de la Discriminación Racial o Étnica**. Se anexa como Documento nº1 la Propuesta Técnica adjudicada.

Segunda. - Compromisos y Actividades:

1) Corresponderá a la Fundación Secretariado Gitano (FSG), contando con la colaboración de todas las entidades que prestarán este Servicio y conforme a los estándares facilitados por la Secretaria de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género a, través de la Dirección General para la Igualdad de Trato y Diversidad Étnico Racial (órgano responsable del seguimiento y ejecución ordinaria del Contrato):

1. El desarrollo del Servicio conforme al proyecto presentado por la FSG y adjudicado por el Órgano de contratación, la Secretaria de Estado de Igualdad y Contra la Violencia de Género, conforme al anuncio de adjudicación publicado el 1 de abril de 2022 en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
2. La determinación de los métodos, estándares, protocolos y herramientas para la prestación del Servicio.
3. La coordinación del Servicio de asistencia a víctimas del CEDRE concedido y ofrecer junto al resto de entidades subcontratadas la prestación de la

asistencia a víctimas que sufran, hayan sufrido o conozcan situaciones de discriminación basada en el origen racial o étnico, conforme establece el objeto del contrato y el proyecto adjudicado.

4. El diseño de un Plan de Comunicación del Servicio de Asistencia a Víctimas del CEDRE, en colaboración con la DGIYDER y el Grupo de Comunicación del CEDRE para la difusión en redes sociales y medios de comunicación que incluirá los siguientes materiales de difusión:

- Diseño e impresión un máximo de 15.000 ejemplares de materiales gráficos (carteles, y/o infografías, y/o folletos informativos), que se difundirán tanto en formato físico como por redes sociales, de manera adaptada al formato de cada uno de ellas. El diseño será aprobado previamente por el órgano responsable de la contratación.
- Elaboración y difusión de entre cuatro y seis vídeos cortos (píldoras informativas) de difusión del Servicio, cuyo destinatario principal sean las potenciales víctimas de discriminación, en las que se ayude a identificar situaciones discriminatorias y se anime a usar los recursos del Servicio de asistencia a Víctimas del CEDRE.

5. La elaboración de tres tipos de informes que serán remitidos a la DGITYDER, de acuerdo con la propuesta técnica presentada y adjudicada:

- Un informe con una periodicidad mensual y con una extensión máxima de 20 páginas, que contendrá de forma simplificada y esquemática la información relativa a los casos de discriminación presentados, prestando atención en todo caso a la interseccionalidad o concurrencia de otros motivos de discriminación.
- Una memoria anual integrada, que tendrá una extensión máxima de 40 páginas, conforme a lo establecido en los pliegos de la licitación concedida y siguiendo en índice que se contiene en la propuesta técnica presentada.
- Una memoria final del contrato que tendrá una extensión máxima de 60 páginas, se incluirán también las actividades relacionadas con el Servicio (coordinación con agentes clave e iniciativas de difusión con potenciales víctimas), el impacto del Servicio en medios de comunicación y la evaluación de los resultados.

6. El establecimiento de un servicio de atención y orientación telemática para las posibles víctimas de discriminación (línea telefónica gratuita, buzón web y WhatsApp), que tendrá un horario de atención de 9 de la mañana a 21 horas ininterrumpidamente, 365 días al año, incluidos festivos, Para prestar este Servicio, se contará con cuatro técnicos/as de atención telemática que garantizarán el horario de atención señalado de manera rotativa.
7. El mantenimiento y la gestión de una base de datos común para el volcado de los casos de discriminación y las características de las víctimas atendidas, conforme a la normativa aplicable en protección de datos.
8. El asesoramiento jurídico especializado, por medio de dos asesores/as legales, en las distintas ramas del Derecho a las víctimas y a los y las técnicos/as de atención presencial y telemática, cuando la complejidad de los casos requiera de un abordaje jurídico, incluida la redacción de todo tipo de escritos, salvo los de carácter judicial.
9. El desarrollo de un Plan de Formación Continua del Equipo de Trabajo (conformado por todo el personal que presta el Servicio, tanto de las entidades subcontratadas como de la FSG), a fin de facilitar la puesta en marcha del Servicio de acuerdo con la metodología y protocolos dictados por la Secretaria de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género a través de la Dirección General para la Igualdad de Trato y la Diversidad Étnico-Racial. Se desarrollará una **acción formativa anual** que tendrá lugar al inicio del Servicio de asistencia del CEDRE que tendrá como objetivo formar en la normativa de aplicación, en las herramientas y metodologías de intervención siguiendo el contenido de la formación inicial para el personal del servicio de asistencia a víctimas del CEDRE contemplado en la propuesta técnica adjudicada. **Una segunda sesión anual** que abordará en profundidad los desafíos actuales en materia de discriminación que se identifiquen y **cuantas sesiones sean necesarias** a medida que se aprueben las normas o políticas relevantes en la lucha contra la discriminación racial o étnica, incluido los delitos de odio.
10. La coordinación con los agentes e instituciones clave que operen a nivel estatal en la lucha contra la discriminación racial o étnica, conforme a lo

detallado en la propuesta técnica adjudicada (ver detalle apartado 2.11 del presente contrato).

11. La celebración de reuniones periódicas de coordinación e información de la marcha del Servicio con la Dirección General para la Igualdad de trato y Diversidad Étnico Racial para supervisar y realizar el seguimiento del servicio

2) Corresponderá a Red Acoge:

Prestar el Servicio, desarrollando las funciones y tareas que le corresponden de acuerdo al Proyecto Técnico que se anexa al presente contrato como Documento nº 1, en concreto:

1. Poner a disposición del Servicio 3 oficinas oficiales de atención presencial, debidamente señalizadas, que cumplan con los requisitos técnicos y los horarios de atención establecidos en la Propuesta Técnica adjudicada que se acompaña como Documento nº 1 del presente contrato. Las oficinas técnicas estarán situadas en:

- OFICINA OFICIAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL EN LOGROÑO: C. la Brava, 16, 26001 Logroño, La Rioja.
- OFICINA OFICIAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL EN CASTILLA Y LEÓN: C. de Fray Luis de León, 14, 47002 Valladolid, Castilla y León.
- OFICINA OFICIAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL EN GALICIA: Rúa de García Barbón, 36, 36201, Vigo, Pontevedra, Galicia.

2. Poner a disposición del Servicio a personal técnico capacitado para atender y asistir los casos de discriminación, en los términos de la Propuesta Técnica adjudicada que se anexa al presente contrato. Las/os técnicos de referencia del Servicio, que trabajarán todos/as ellos/ellas 37,5 horas semanales. serán:

- 1) D^a Marina Rodríguez Viquero, graduada en Derecho y Ciencias Políticas, que prestará sus servicios en la oficina de Logroño, La Rioja.
- 2) D^a Leire Suarez Ramos, graduada en Sociología, que prestará sus servicios en la oficina de Valladolid, Castilla y León.

3) D^a Lucía Cruces Dosil, graduada en Derecho que prestará sus servicios en la oficina de Vigo (Pontevedra), Galicia.

No existirá relación laboral o de otro carácter entre Fundación Secretariado Gitano y el personal técnico indicado, corriendo ello a cargo de la entidad Red Acoge y siendo por tanto de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones legales que correspondan en relación a este personal técnico.

3. Prestar asistencia a víctimas de discriminación por el origen racial o étnico cumpliendo lo establecido en la Propuesta Técnica adjudicada a la FSG, anexada como documento 1 de este contrato, poniendo a disposición los recursos humanos y materiales y siguiendo el protocolo y la metodología de intervención de atención a casos de discriminación que se indican en dicha propuesta.

4. Identificar casos y recoger la información de acuerdo con los métodos, estándares, protocolos y herramientas establecidos por la Fundación Secretariado Gitano conforme a lo establecido en la Memoria Técnica que se anexa al presente contrato como Documento nº1. Red Acoge se compromete a adoptar los medios necesarios para conseguir, registrar y asistir un número mínimo de 150 casos.

5. Contribuir a la elaboración de las herramientas y materiales necesarios para el desarrollo del servicio a prestar.

6. Contribuir a la ejecución del Plan de Comunicación del Servicio, difundiendo tanto en sus oficinas como en su página web y demás canales de comunicación electrónica, la existencia del Servicio de asistencia a víctimas del CEDRE.

7. Participar y asistir, durante los dos años de vigencia del contrato en las acciones formativas anuales dirigidas al equipo de trabajo del Servicio de asistencia a víctimas del CEDRE y cuantas sesiones sean necesarias a medida que se aprueben normas o políticas relevantes en la lucha contra la discriminación racial o étnica, incluidos los delitos de odio.

8. Organizar y llevar a cabo en cada uno de los territorios que cubren las oficinas adjudicadas con carácter mensual una actividad de difusión directa por medio de sesiones presenciales con la finalidad de potenciar la difusión del Servicio de asistencia a víctimas del CEDRE (salvo que la situación sanitaria no lo permita, en cuyo caso se usarían otros formatos) en donde se abordarán las cuestiones indicadas en la propuesta técnica adjudicada.

9. Garantizar la coordinación con agentes sociales y servicios públicos relevantes. Red Acoge se compromete a llevar a cabo las siguientes acciones de coordinación en cada uno de los territorios que cubren las oficinas que gestionan:

- Con una periodicidad al menos mensual, con instituciones clave en el abordaje de la discriminación racial o étnica y los delitos de odio con motivación racista, incluyendo, en todo caso: Fiscalías especializadas en delitos de odio, Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, oficinas de asistencia a víctimas de Delitos, Administraciones sanitarias e Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social.

- Con una periodicidad al menos trimestral, con otros actores relevantes en la lucha contra la discriminación racial o étnica, incluyendo, en todo caso: Defensores/as del Pueblo, Ministerio de Educación y Consejerías de educación, oficinas municipales de consumo, Consejos de medios audiovisuales, principales plataformas de internet, Organizaciones de la sociedad civil en contacto con las potenciales víctimas, colegios de abogados/as, sindicatos, consejerías de vivienda y asociaciones y/o federaciones de asociaciones de periodistas.

Toda la información relativa a estas reuniones y/o acciones de coordinación se detallarán en el informe de seguimiento mensual correspondiente.

10. Elaborar, a lo largo de los dos años de duración del contrato, un total de 24 informes de seguimiento mensuales a presentar dentro de la primera semana del mes siguiente, con una referencia al número de casos atendidos en cada una de las oficinas de atención presencial gestionados por la entidad, así como una breve relación de las reuniones de coordinación con instituciones y

agentes clave, y de las iniciativas de difusión del Servicio entre potenciales víctimas de discriminación racial o étnica.

Tercera. - Tratamiento de los datos personales.

Tanto la FGS como Red Acoge, se comprometen a no divulgar la información y documentación confidencial referente a la otra parte de la que hayan tenido conocimiento por razón de la ejecución del presente contrato, salvo las indispensables para su cumplimiento, y a mantenerla en secreto, incluso después de la finalización del mismo.

Las Partes se comprometen a respetar, en el cumplimiento de las obligaciones que para ellas se derivan del contrato toda la legislación y normativa que resulten aplicables en materia de protección de datos personales, en concreto, las obligaciones impuestas y determinadas por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ambas Partes se comprometen a mantener indemne a la contraparte frente a cualquier responsabilidad que, de manera directa o indirecta, por cualesquiera daños y perjuicios que pudieran derivarse del incumplimiento por una de las Partes de la legislación sobre protección de datos personales en que pudiera incurrir como responsable o encargado del tratamiento, o de terceros posibles destinatario/s de los datos personales incluidos en el mismo. Asimismo, responderá de aquellos incumplimientos en que pudieran incurrir las personas empleadas o colaboradoras de alguna de las Partes, tanto de las obligaciones que les incumban en materia de protección de datos personales como del incumplimiento de los deberes de secreto o confidencialidad a los que en su caso estuvieran obligados.

Los datos personales de los contactos y firmantes del Acuerdo, así como de sus personas trabajadoras y resto de personas de contacto que puedan intervenir en la relación jurídica formalizada, serán tratados por cada uno de ellos. En este caso

serán utilizados con la finalidad de mantener la relación contractual, en cuyo caso la base legitimadora será la ejecución del Contrato; el cumplimiento de obligaciones legales; así como salvaguardar los intereses legítimos perseguidos por cada Parte. Sin que en ningún caso sean objeto de decisiones automatizadas.

Todos los datos de carácter personal que se comuniquen entre las Partes en razón del Contrato serán considerados de carácter confidencial y serán utilizados exclusivamente para los propósitos del mismo, sin que se puedan aplicar a un fin distinto, ni tampoco comunicarlos, ni siquiera para su mera conservación, a otras personas, salvo a aquéllas a las que las Partes estén legal o contractualmente obligados a comunicarlos. Esta obligación se mantendrá vigente incluso después de terminación de la vigencia del Acuerdo.

Las Partes conservarán la información a que se refiere este apartado mientras se mantenga la relación contractual, tras lo cual serán debidamente bloqueados durante los plazos legales establecidos antes de ser eliminados.

Los interesados afectados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, dirigiéndose:

Datos de contacto:

- Los datos de contacto de la FGS son:
 - Dirección electrónica: tratamientodedatospersonales@gitanos.org
 - Dirección postal: C/Ahijones, 28020 Madrid
- Los datos de contacto de Red Acoge son:
 - Dirección electrónica: acoge@redacoge.org ;
lucia.maquieira@redacoge.org
 - Dirección postal: C/Cea Bermúdez, 43, 3ºC - 28003 Madrid

Asimismo, si consideran que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Encargo del Tratamiento

La recogida y el tratamiento de los datos personales que pudieran derivarse del desarrollo de las actividades previstas en el presente contrato se realizará igualmente con estricta sujeción al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria. La cumplimentación de los formularios de cada uno de los incidentes discriminatorios atendidos por las entidades, así como del acceso a listados de participantes en las formaciones que se van a realizar, se harán en razón de su posición como Encargado del Tratamiento, siendo el Responsable del Tratamiento la FGS y debiéndose por tanto a todas las obligaciones anteriormente redactadas. Además, la recogida de datos deberá realizarse de acuerdo con los estándares y protocolos facilitados por Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género a través de la Dirección General para la Igualdad de Trato y Diversidad Étnico-Racial.

En concreto, será obligación del Encargado del Tratamiento:

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

Si el Encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos, se informará inmediatamente al responsable.

- No podrá comunicar los datos a ningún tercero y bajo ningún concepto, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
- Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.
- Garantizar que las personas autorizadas por el Encargado para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la

confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, que serán como mínimo las siguientes:

- Evitar el acceso de personas no autorizadas a los datos personales, garantizando la no exposición de los mismos a ningún tercero.
- El almacenamiento en lugar y de manera segura de los documentos en papel y soportes electrónicos, procediendo a la destrucción, en su caso, a través de medios que garanticen su no difusión.
- No se comunicarán a terceros datos personales o información personal, prestando especial atención en no divulgar datos protegidos de manera verbal.
- Asegurar la comprensión por parte del personal, de que el deber de secreto y confidencialidad deberá persistir incluso si finaliza la relación contractual de las mismas.
- Informar a los afectados de manera clara y concisa, siempre que sea solicitado por estos, sobre el tratamiento que como Encargado realiza, y de los derechos que se pueden ejercer.
- Disponer de las medidas técnicas adecuadas para garantizar la confidencialidad durante el uso de sistemas y dispositivos electrónicos, estableciendo perfiles y contraseñas diferenciadas, y asegurando la confidencialidad de estas últimas.
- Contar con medidas de seguridad informáticas, tales como antivirus y/o firewall, realización de las debidas copias de seguridad, y utilización de cifrado de datos cuando sea necesaria la extracción y disposición de los mismos fuera de los establecimientos del Encargado.
- Mantener a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas contratadas por el Encargado, y en todo caso, de las autorizadas para tratar datos personales.
- Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de cualquiera de los derechos recogidos en la normativa aplicable.
- Notificar las posibles violaciones de la seguridad de los datos
- Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de

las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

- Dar apoyo al Responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dar apoyo al Responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda
- Auxiliar al Responsable de tratamiento, e implantar en todo caso, las medidas de seguridad necesarias.
- Deberá bloquear los datos, una vez cumplida la prestación. Podrán ser destruidos bajo petición del responsable y si no existe obligación legal de mantenerlos.

Cuarta. - Régimen de Pagos

La Secretaria de Estado de Igualdad y Contra la Violencia de Género pagará a la Fundación Secretariado Gitano de forma parcial pagos vencidos en el periodo de ejecución del contrato, previa presentación de factura y verificación del servicio prestado y de los informes percibidos, tal y como se establece en la cláusula duodécima del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la contratación, mediante abono de cinco pagos parciales que se realizarán cada cinco meses, a excepción del último pago que abarcará cuatro meses, abonándose el primero de ellos una vez transcurridos cinco meses desde el inicio de la ejecución del contrato.

Una vez recibido por parte de la Fundación Secretariado Gitano cada uno de los pagos realizados por la Secretaría de Estado de Igualdad y Contra la Violencia de Género, y, previa recepción de la factura y de los informes de seguimiento mensuales correspondientes por parte de Red Acoge, la FGS abonará los distintos pagos por la prestación del Servicio a la entidad Red Acoge mediante abono de cinco pagos parciales con la misma periodicidad que la estipulada en los pliegos de contratación para la entidad adjudicataria.

En total, la FSG abonará a Red Acoge la cuantía de DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO EUROS CON VEINTITRÉS CÉNTIMOS

(287.368,23 euros) a lo largo de los 24 meses de vigencia del contrato, conforme al siguiente desglose:

- Cuatro pagos parciales que cubrirán períodos de cinco meses, y que ascenderán a CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCHIENTOS SESENTA Y OCHO CON TREINTA Y OCHO CÉNTIMOS (59.868,38 euros).
- Un último pago que cubrirá los últimos cuatro meses del contrato y que ascenderá a CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON SETENTA Y UN CÉNTIMOS (47.894,71 euros).

En caso de que se produzca un retraso en el pago por parte de la Secretaría de Estado de Igualdad y Lucha contra la Violencia de Género, no se devengará interés alguno a Red Acoge por este posible retraso.

Los ingresos que realizará la FSG a la Red Acoge se realizarán en la siguiente cuenta: ES62 0081 1526 7800 0108 9013 de su titularidad.

Quinta. - Equipo de trabajo

La FSG y Red Acoge a fin de garantizar el correcto desarrollo del Servicio, facilitarán a su respectivo personal técnico todo el material fungible, equipos de trabajo informático y telefónico, así como el material necesario.

La FSG y Red Acoge como entidad subcontratada para el desarrollo del Servicio, se obligan a cumplir con la legislación laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo y la legislación en materia tributaria. Además, garantizaran la formación especializada del equipo del servicio proporcionando el mismo los cursos de formación continua necesarios.

Cualquier cambio en la composición del equipo de trabajo presentado por Red Acoge será motivado y deberá contar con el informe previo del órgano responsable de la contratación, que valorará su oportunidad, teniendo en cuenta razones de índole técnica para garantizar la mejor prestación del servicio. Así mismo, si hubiera que sustituir alguno de los medios personales que realicen el servicio, dicha sustitución requerirá, en todo caso la justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el

motivo que suscita el cambio con una antelación mínima de un mes; así como la presentación de candidatos sustitutos con un perfil de cualificación y formación igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.

Sexta. - Obligaciones de información y documentación.

Durante la ejecución del objeto del contrato, la FSG se compromete, en todo momento, a facilitar al órgano responsable de la contratación, la información y documentación que éste solicite para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en las que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y los métodos utilizados para resolverlos.

En este sentido, la FSG y las entidades subcontratadas para el desarrollo del Servicio deberán presentar los informes de cumplimiento de los servicios definidos en el punto tres del pliego de prescripciones técnicas de la licitación, en el formato y con la periodicidad definida por el órgano de contratación.

Séptima. - Sistemas de coordinación, control, seguimiento y evaluación de la Ejecución del Contrato.

- **Sistema interno:** Al objeto de supervisar el grado de cumplimiento de lo estipulado en el presente contrato, la entidad [NOMBRE DE LA ENTIDAD] se compromete a asistir a todas las reuniones mensuales de seguimiento y cuantas otras sean necesarias para la supervisión y toma de decisiones respecto al Servicio. De cada reunión se elaborará un acta.
- **Sistema externo:** La FSG, como entidad responsable del Servicio se reunirá periódicamente durante toda la ejecución del contrato con la Dirección General para la Igualdad de trato y Diversidad Étnico Racial, para la coordinación, control, seguimiento y evaluación del Servicio y cuantas veces sea requerido a los fines de la realización del seguimiento y supervisión del Servicio. De cada reunión se elaborará un acta y se mantendrá debidamente informadas al resto de entidades del Servicio.

La entidad adjudicataria y las subcontratadas, se comprometen a seguir las directrices que en materia de control y supervisión técnica se determinen.

Octava.- Reclamación de responsabilidad.

En el caso de que, a la Fundación Secretariado Gitano, como entidad titular del Servicio, la administración correspondiente le reclame cualquier tipo de responsabilidad que se genere por el incumplimiento del servicio prestado, podrá repetir frente a la entidad responsable de dicho incumplimiento.

Novena. - Naturaleza Jurídica.

El presente Contrato se celebra al amparo de lo previsto en el artículo 214 al 217 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Décima. - Duración.

El presente Contrato surtirá efectos a partir de la firma del mismo y tendrá una duración de 24 meses. .

Undécima. - Causas de extinción.

No obstante, la duración establecida en la cláusula anterior, el presente Contrato se extinguirá por incumplimiento de su objeto, mutuo acuerdo de las partes, por imposibilidad sobrevenida del cumplimiento del objeto del mismo y por fuerza mayor.

En caso de extinción por causa de fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes y, habiéndose ejecutado parte de las acciones objeto del contrato, las partes se pondrán de acuerdo sobre la finalización de sus obligaciones. En dicha circunstancia las partes se comprometen a la devolución de los fondos no utilizados.

Asimismo, ambas partes se reservan el derecho de poder instar la resolución del contrato, por incumplimiento de alguna de las cláusulas del mismo.

Duodécima. - Jurisdicción Competente.

En caso de surgimiento de controversias y cuando éstas no puedan ser solventadas en la comisión de seguimiento contemplada en la cláusula séptima del presente contrato, el orden jurisdiccional civil será el competente para la resolución de las mismas.

Y en prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato en dos ejemplares, en el lugar y fecha arriba indicados.

Fdo. D. Isidro Rodríguez Hernández.
Director General de la FSG

Fdo. Daniel Ibarz Pérez
Presidente Red Acoge